



جامعة قناة السويس

كلية الطب البيطري

آلية الاستعارة الداخلية للكتب

- يسمح بالاطلاع الداخلي لكل المترددين على المكتبة من طلاب وأعضاء هيئة التدريس وباحثين من داخل الجامعة وخارجها.
- يتم الوصول للكتاب بإحدى الطرق الآتية :
 - * من على الأرفف مباشرة حيث تتبع المكتبة نظام الأرفف المفتوحة
 - * من البحث الورقي في فهرس البطاقات ويتم البحث عن عنوان الكتاب أو المؤلف أو الموضوع
 - * من البحث الإلكتروني من خلال برنامج المكتبات ويتم البحث أيضاً أما عن عنوان الكتاب أو المؤلف أو الموضوع
- من خلال عملية البحث يتم تحديد مكان الكتاب وموقعه على الرف
- يقوم المستعير بالاطلاع على الكتاب ويمكن تصوير أجزاء منه طبقاً للنسبة المسموح بها باتفاقية حقوق الملكية الفكرية
- يترك المستعير الكتاب على المنضدة
- يقوم أمين المكتبة بإرجاع الكتاب على الرف



جامعة قناة السويس

كلية الطب البيطري

آلية الاستعارة الخارجية للكتب

أولاً الفئات المسموح لها بالاستعارة وهى:

1- أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم بالكلية

2- طلاب الكلية

3- طلاب الدراسات العليا بالكلية بعد تأمين المكتبة

4- موظفي الكلية

ثانياً عملية الاستعارة :

-يقوم المستعير باختيار الكتاب المراد استعارته

-يقوم الموظف المختص بتسجيل عنوان الكتاب ورقمه العام وتاريخ الاستعارة في صفحة المستعير بسجل الاستعارة

-يقوم المستعير بالتوقيع على استلام الكتاب

-يتم تسجيل الاستعارة إلكترونياً على برنامج المستقبل لإدارة المكتبات

-في حالة إرجاع الكتاب يتم تسجيل تاريخ الإرجاع ويوقع موظف المكتبة باستلام الكتاب

-يتم إرجاع الكتاب المعار إلكترونياً على برنامج المكتبات

-في حالة تأخير الكتاب يتم إرسال خطاب للمستعير بإرجاع الكتاب