



جامعة قناة السويس

كلية الطب البيطري

وحدة التدريب

التسجيل في الدورات التدريبية

1. الخطة التدريبية محدد بها الأسبوع الذي ستعقد به الدورة التدريبية ويتم إعلان اليوم والتاريخ والساعة المحددة لانعقاد الدورة قبل انعقادها بخمسة أيام على الأقل عن طريق أساليب الإعلان الموضحة أدناه.
2. يتم التسجيل عن طريق ملئ استمارة التسجيل الموجودة على موقع الكلية على شبكة الانترنت وإرسالها إلى أيميل وحدة التدريب الموضح على الموقع، أو من خلال التسجيل لدى وحدة التدريب أو بإرسال أيميل إلى وحدة التدريب باسم المتدرب وبياناته والدورة التي يرغب في الالتحاق بها.
3. يتم غلق باب التسجيل لأية دورة تدريبية قبل الموعد المحدد لها بثلاثة أسابيع.
4. يتم إرسال فاكس بأسماء المسجلين للدورة إلى الجهة التي ستقوم بالتدريب ويلتزم كل من سجل للدورة بحضورها.
5. عند الإعلان عن الموعد النهائي لانعقاد الدورة التدريبية وفي حالة عدم تناسب هذا الموعد مع المتدرب المسجل للدورة فإنه إما أن يقدم مستندا موثقا يثبت قيامه بأعباء العمل في ذلك التوقيت مما يستحيل معه حضوره للدورة التدريبية أو أن يتمكن من إحضار بديل لحضور الدورة التدريبية بدلا عنه وذلك قبل موعد انعقاد الدورة التدريبية بيومين عمل على الأقل.
6. في حالة ما إذا كانت هناك أية مبالغ مدفوعة للتسجيل في الدورة فإنه يمكن للمنسحب من الدورة استرداد أية مبالغ مدفوعة في حالة إبلاغه عن انسحابه من الدورة قبل خمسة أيام عمل على الأقل من موعد انعقاد الدورة، ولا يمكنه استرداد أية مبالغ مدفوعة إذا تأخر في الإبلاغ عن انسحابه ولم يبلغ قبل خمسة أيام عمل من موعد انعقاد الدورة.
7. في حالة عدم التزام المتدرب المسجل للدورة التدريبية بالبند السابق يتم تقديم تقرير رسمي بالأمر إلى مدير وحدة ضمان الجودة ويرفع الأمر إلى مجلس الكلية لاتخاذ اللازم.
8. يتم إبلاغ المسجلين للدورة عن طريق الإعلان رسميا في لوحة الإعلانات الخاصة بوحدة التدريب وفي الأقسام العلمية وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالكلية.
9. في حالة إلغاء الدورة التدريبية أو تأجيلها من قبل وحدة التدريب يتم إخطار المتدربين عن طريق نفس الوسائل السابقة في موعد لا يقل عن يوم عمل واحد وبحق لهم استرداد ما دفعوه إذا رغبوا في ذلك.
10. جميع الدورات تمنح شهادات اجتياز أو شهادات حضور أو إفادات علمية موثقة ومعتمدة (و يمكن توثيقها من وزارة الخارجية).
11. يشترط للحصول على الشهادة أو الإفادة العلمية أن يحضر المتدرب ما لا يقل عن 80 % من إجمالي زمن الدورة التدريبية، وفي حالة الإخلال بهذا الشرط فلن يتمكن المشارك من الحصول على الشهادة أو الإفادة العلمية.
12. يلتزم المشاركون في الدورات التدريبية بملء استمارات التقييم بعد الدورة مباشرة، كما يلتزمون بالتعاون مع القائمين على قياس الأثر من خلال ملئ الاستمارات أو التقارير المطلوبة والموضحة سلفا في الخطة التدريبية وذلك حتى يتسنى لوحدة التدريب تقويم الأداء على الوجه الذي يحقق الاستفادة القصوى للجميع.