



جامعة قناة السويس كلية الطب البيطري

شئون التعيير والطلاب

الإرشادى لمرحلة البكالوريوس للطلاب الوافدين

الدليل

2014 - 2013



جامعة قناة السويس
كلية الطب البيطري
شئون التعليم والطلاب



بسم الله الرحمن الرحيم
"وقل اعملوا فسيرى الله عملكم ورسوله والمؤمنون"
صدق الله العظيم

فهرس

	الموضوع رقم الصفحة
4	كلمة السيد ا.د/ رئيس الجامعة
5	كلمة السيد ا د0 نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب
6	كلمة السيد ا.د/ عميد الكلية
7	كلية السيد ا د0 وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
8	الكلية فى سطور
9	الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية
11	الأقسام العلمية والدرجات العلمية
13	نظام الدراسة بالكلية
16	مقررات الفرقة الأولى وتوزيعها على الفصلين وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر
20	نوع الامتحانات لكل مقرر ومدة الامتحان التحريري
26	التدريب الصيفى لطلاب البكالوريوس
28	مكتبة الكلية
28	متحف الحياة البرية
29	متحف التشريح
30	إتحاد الطلاب
32	سياسات شئون الطلاب للوافدين



كلمة رئيس الجامعة

أبنائي طلاب كلية الطب البيطري:

نحو غد أفضل لكم، ولأساتذتكم، ولمصرنا الحبيبة أوصيكم بالإخلاص في دراستكم والعمل الدؤوب الجاد والتحصيل العلمي المتميز الذي ستنافسون به في سوق العمل المحلي والإقليمي والدولي وسط تيارات ثقافية متنوعة، وصراعات سياسية واقتصادية متلاحقة، وتطور علمي مميز غير مسبوق يتطلب منا جميعاً أن نتكاتف حتى نحقق ما نصبوا إليه من تقدم وازدهار.

إن جامعتكم تسعى بخطى حثيثة نحو التميز في كافة مجالات العلم والمعرفة، آمليين أن نحظى بمكانة رفيعة بين جامعات العالم نحو مستقبل أفضل لأبنائنا.

تمنياتنا لكم بالنجاح في دراستكم والتوفيق في حياتكم العلمية والمهنية، والله من وراء القصد.

د/ محمد احمد محمد
رئيس جامعة قناة السويس



كلمة نائب رئيس الجامعة
لشئون التعليم والطلاب

أبنائي طلاب وطالبات كلية الطب البيطري

إن كنا نسعى جميعا ونتطلع للارتقاء بالتعليم لنصل للمستوى
المأمول ليكون أداة فعالة في عملية التنمية والنهوض بالمجتمع ،
فأنتم عليكم كأطباء بيطريين عبء وحمل وطني كبير في المرحلة القادمة من تاريخ
مصرنا بجوار أقرانكم من خريجي الكليات الأخرى.

أبنائي أتمنى المزيد من القوافل البيطرية لتقديم خدمات عامة ومتخصصة وبيئية بجميع
قري ومحافظات القناة وسيناء فهم في أشد الحاجة اليكم وسنبذل قصارى جهدنا لدعمكم
لما تتميز بها قوافلكم من مردود عملي متميز .

أن انتخابات الاتحادات الطلابية التي أجريت في كليتكم الموقرة أكدت للجامعة على
نضج وعى شباب الكلية بالمرحلة الجديدة التي تمر بها البلاد بعد الثورة حيث انتهت
الانتخابات بصورة متميزة لم تشهد أى مشاحنات أو مشاكل فى إطار ما اتفق عليه
لترسيخ العملية الديمقراطية بعيدا عن الدعاية الحزبية.

وتشهد نتائج المسابقات ومشاركاتكم فى الأنشطة على تميزكم وحصولكم على المراكز
الأولى فى العديد من الأنشطة الثقافية القمية وبرزها دورى النوابع وحفظ وتجويد
القرآن الكريم وان شاء الله المزيد قادم.

أبنائي قالوا لنا فيما مضى ابني حلماً وسوف بينيك الحلم . ولا يفوق احتياجنا الى مزيد
من العلم الا احتياجنا الى كثير من الاخلاق الفاضلة .

وفقكم الله مع اطيب تمنياتي لكم بالنجاح والتفوق والتميز.

نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم والطلاب

ا.د/ محمود عبد المحسن حسن

كلمة عميد الكلية



أنه لمن دواعي الفخر أن ننتمي إلى أسرة كلية الطب البيطري والتي تعد واحدة من أقدم وأكبر كليات جامعة قناة السويس، حيث تقوم الكلية بتخريج الأطباء البيطريين الذين يساهمون بقدر كبير في تنمية الثروة الحيوانية، لتوفير الغذاء الآمن والصحي للإنسان، والحفاظ على صحته وحمايته من الأمراض المشتركة التي تنتقل إليه من الحيوان.

تهدف الكلية الى تخريج اطباء البيطريين متميزين لهم القدرة على مواكبة احتياجات ومتطلبات سوق العمل في مجال الطب البيطري والصحة العامة. وتلعب كلية الطب البيطري دوراً بارزاً في خدمة المجتمع من خلال القوافل الطبية البيطرية التي تنظمها الكلية، وعمل الندوات الإرشادية للمربين والمهتمين بالإنتاج الحيواني. وتمنح الكلية درجة البكالوريوس في العلوم الطبية البيطرية ودرجة الماجستير والدكتوراه في جميع التخصصات في علوم الطب البيطري.

كما تشارك الكلية في حل العديد من المشاكل البيئية والصحية المتعلقة بصحة الحيوان والإنسان. كما أن الكلية لها تبادل علمي مع الكليات المصرية المناظرة والكليات ذات الصلة (العلوم – الزراعة – الطب – طب الأسنان – الصيدلة)، وكذلك لها العديد من الاتفاقيات العلمية مع الكليات الأجنبية والعربية ومعاهد البحوث ومديريات الطب البيطري بمنطقة القناة وسيناء.

وتتلقى الكلية الدعم الكامل من سعادة الأستاذ الدكتور/ رئيس الجامعة والذي لا يدخر جهداً في الدعم المتواصل للكلية، فلسعاداته منا جميعاً وأسرة الكلية كل الشكر والتقدير والاحترام.

مع أطيب أمنياتي بالتوفيق لجميع زملاء والعاملين بالكلية وأمنياتي القلبية إلى أبنائي طلاب الكلية بالتوفيق والنجاح

عميد الكلية

د/ إبراهيم محمد فارس

كلمة وكيل الكلية
لشئون التعليم والطلاب

أبنائى طلاب وطالبات كلية الطب البيطري



أبنائى طالبات وطلاب كلية الطب البيطري جامعة قناة السويس

ان الكلية تفتتح ذراعيها لابنائها وهم النابغون بحق فلقد حققت الاجيال السابقة انجازات ومراكز متقدمه منذ انشاء الكلية فى عام 1986 فى جميع الانشطة الطلابية التى مثلت فى المسابقات الفنية،الثقافية،الاجتماعية، الجواله، الاسر بالاضافة الى الابتكارات العلمية .

ان الكلية تزهو بكم وتتيه فخرا بنجاحتكم فى وضع الكلية فى مكانها الصحيح بين كليات جامعة قناة السويس العظيمة الاسم الذى نعتز ونتباهى به، بل وايضا بين كليات مصرنا الحبيبة .

ان رؤية ورسالة الكلية فى المقام الاول هى تخريج طبيب بيطري مثقف باطلاة واعية وذلك من منظور المشاركة المجتمعية الفعالة وبقدر هذه المهنة الراقية كلى امل بأنكم سوف تسعدون بكليتكم وكما تشرفون بالانتساب لها فأنها تشرف وتزين بعقد من اللؤلؤ الذين انتم حياتاه .

وفى النهاية اتمنى لكم النجاح والتوفيق فى جميع المسارات العلمية والعملية واعدكم بأن الكلية بعلمائها سوف تحول افكاركم المتجددة والبناءة الى واقع ملموس بدعم ملموس ومستمر داخل وخارج مجتمع الكلية .

وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب
ا.د/ إبراهيم حسين احمد

الكلية فى سطور

أنشأت كلية الطب البيطري - جامعة قناة السويس- بقرار رئيس الجمهورية رقم 239 لسنة 1983 ونشر بالجريدة الرسمية بتاريخ 1983/7/24. تم تعيين عميدا للكلية بتاريخ 13 / 5 / 1985 للتجهيز لإعداد الكلية ، وبدأت الدراسة في أكتوبر عام 1986 بالفرقة الأولى . وعملت إدارة الكلية منذ البداية علي تميز الكلية وانفرادها بإضافة أقسام تنافسية مثل قسم الحياة البرية والطيور المهاجرة ، والذي يعتبر القسم الوحيد بالجامعات المصرية لرعاية وعلاج الحيوانات البرية بمنطقة القناة وسيناء خاصة وفي أنحاء جمهورية مصر العربية عامة. وتتمثل أهم أهداف إنشاء الكلية في الأهداف التالية:

1. تلبية احتياجات منطقة القناة وسيناء في مجال الطب البيطري وذلك لرعاية وتحسين وإنتاج الثروة الحيوانية بالمنطقة.
2. تخريج طبيب بيطري علي مستوي عالي من الكفاءة العلمية والمهنية يتناسب مع ظروف البيئة المحلية لمنطقة القناة وسيناء ومحليا وإقليميا.
3. الحفاظ علي البيئة المحلية لمنطقة القناة وسيناء. حيث يوجد بها العديد من المحميات الطبيعية التي يعيش فيها العديد من الحيوانات والطيور النادرة المتنوعة.
4. ومن التوجهات الرئيسية للكلية ، الدور الذي تلعبه في حماية الإنسان من الإصابة بالعديد من الأمراض المشتركة والتي تبلغ أكثر من 150 مرضا والتي تنتقل من الحيوانات والطيور المريضة ومنتجاتها إلى الإنسان بواسطة العديد من الطرق المختلفة مثل مرض البر وسيل ، السل ، وأخيرا أنفلونزا الطيور والخنازير،.... الخ.
5. خطة بحثية موجهة لحل مشاكل الإنتاج الحيواني والحياة البرية بمنطقة القناة وسيناء بدأت الكلية منذ البداية في مباني الجامعة القديمة وتم نقل العديد من أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة المتميزين من مختلف كليات الطب البيطري بالجامعات المصرية إلي الكلية وكذلك ابتعث العديد من الهيئة المعاونة في بعثات علمية بالخارج. وتميزت سياسة الكلية منذ إنشائها علي الحفاظ علي وجود نسبة مثالية بين أعداد الطلاب المقبولين وأعضاء هيئة التدريس وكذلك الإمكانيات المادية والعلمية المتاحة بالكلية. في الوقت نفسه عملت إدارة الكلية علي إنشاء مزرعة تعليمية وإنتاجية بغرض تدريب الطلاب وتنمية البحث العلمي ، وكذلك توفير الإمكانيات المادية للكلية.

عملت إدارة الكلية أيضا منذ البداية علي القيام باتخاذ خطوات جريئة وذلك ببناء مبني المستشفى البيطري التعليمي والأقسام الإكلينيكية بجوار المزرعة والتي كانت النواة الأولى لبناء جامعة قناة السويس في مكانها الجديد وتم افتتاح المباني في أكتوبر عام 1989.

في عام 2001 تم الشروع في إنشاء مباني الأقسام الأكاديمية وتم استلامه في 2 ابريل 2005 وأطلق عليه مبني المرحوم الأستاذ الدكتور /عبد الحميد شلبي مؤسس الكلية.

تم إنشاء وحدة ضمان وتوكيد الجودة بالكلية في عام 2006 لنشر ثقافة الجودة بالكلية وتضم الكلية إحدى وعشرون قسماً علمياً (28 مادة) تزود الطلاب بالمناهج والعلوم الحديثة في مجال الطب البيطري و وحدات مثل (مزرعة الكلية التعليمية الإنتاجية - وحدة للاشعة التشخيصية -وحدة حيوانات التجارب - معمل الكمبيوتر) علاوة على متحف للحياة البرية و متحف للباثولوجي وآخر للتشريح والأجنة، وأيضاً وحدة ضمان وتوكيد الجودة، كما تضم الكلية معملاً مركزياً يحتوى على أحدث الأجهزة العلمية فى جميع مجالات البحث العلمى.

وتهتم كلية الطب البيطري بتنظيم القوافل البيطرية العلاجية سنوياً وذلك بقرى محافظات لقناة وسيناء وبشارك فى هذه القوافل أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم وطلاب الفرق النهائية بالكلية.

وقد احتفلت الكلية بتخريج أول دفعة فى يناير 1992م وكان عدد خريجيها 39 خريجاً.

هذا وقد بلغ عدد خريجي الكلية منذ إنشائها وحتى الآن 1697 خريجاً

ثانياً: الرؤية والرسالة والأهداف الإستراتيجية للكلية

رسالة كلية الطب البيطري

تسعى كلية الطب البيطري - جامعة قناة السويس الى اعداد أطباء بيطريين مؤهلين معرفياً ومهارياً لجعلهم قادرين على المنافسة محلياً وإقليمياً ومواكبه احتياجات سوق العمل والمستجدات العلمية والتكنولوجية مما يتيح لهم فرص العمل، بالإضافة الى توجيه البحث العلمي لخدمه المجتمع ومتطلباته في شتى مجالات الحقل البيطري والصحة العامة مع الحرص على تنميه القيم.

رؤية الكلية

تتطلع كلية الطب البيطري - جامعة قناة السويس ان تتب وأ مكانه مرموقه في مجال العلوم الطبيه البيطريه استنادا الى برامجها التعليميه وانشطتها البحثيه وخدماتها المجتمعيه .

الغايات النهائية و الأهداف الاستراتيجية للكلية

تسعى الكلية إلى تحقيق أربعة غايات رئيسية تتمثل في الآتي:

الغاية الأولى : رفع كفاءة العملية التعليمية بالكلية.

الغاية الثانية : تطوير منظومة الدراسات العليا و دعم البحث العلمي.

الغاية الثالثة: تنمية خدمة المجتمع و العمل على تحقيق الرضا المجتمعي.

الغاية الرابعة: الارتقاء بالقدرة المؤسسية للكلية.

الأهداف الإستراتيجية للكلية

يتم تحقيق الغايات من خلال مجموعة الأهداف الإستراتيجية الآتية:

1. رفع كفاءة الأداء المؤسسي لتحسين الوضع التنافسي للكلية.

2. الالتزام بتطبيق معايير الجودة وتقييم القدرة المؤسسية والفاعلية التعليمية دورياً.
3. استكمال البنية التحتية للكلية وتحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية.
4. متابعة تحسين وتطوير البنية التحتية للكلية وتحسين البيئة التعليمية والتكنولوجية.
5. المراجعة الدورية للبرامج والمقررات والتأكد من أنها تتفق والمعايير العلمية والمهنية المطلوبة من قبل الأطراف المعنية.
6. التحسين المستمر في جودة العملية التعليمية والتطوير المستمر لمصادر المعرفة.
7. تطوير وتنمية الكوادر البشرية بالكلية.
8. اتخاذ الاجراءات التصويبيه عند حدوث خطأ في التنفيذ أو عند وجود أزمة.
9. تطوير برامج ومقررات الدراسات العليا.
10. تطوير البحوث العلمية ودعمها واستثمارها في تنمية الاقتصاد القومي، وتوجيه الأبحاث نحو تعزيز الخدمات العامة .
11. تنمية قدرات أعضاء هيئة التدريس والهيئات المعاونة ومهاراتهم وتطوير قدرات الكلية في مجال الدراسات والبحوث العلمية والتطبيقية.
12. الالتزام بتطبيق معايير الجودة الموضوعه من قبل الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والاعتماد.
13. التوعية بأهمية الطب البيطري في خدمة المجتمع وتنمية البيئة.
14. تسويق مستشفى الطب البيطري والمزرعة التعليمية والوحدات ذات الطابع الخاص لتوفير مصادرللدعم والتمويل الذاتي للكلية.
15. تدعيم علاقات الشراكة وبرامجها مع مؤسسات وشركات المجتمع المدني ذو العلاقة وتنمية البيئة.

الأقسام العلمية والدرجات العلمية

- تتكون الكلية من 21 قسمًا علمياً وهي كالتالي:-
- 1 - قسم التشريخ والأجنة.
 - 2 - قسم الأنسجة والخلية.
 - 3 - قسم الفسيولوجيا.
 - 4 - قسم الكيمياء الحيوية.
 - 5 - قسم الصحة والأمراض المشتركة وسلوكيات الحيوان ويشمل:-
 - مادة صحة الحيوان والدواجن.
 - مادة الأمراض المشتركة.
 - مادة سلوكيات الحيوان.
 - 6 - قسم التغذية والتغذية الإكلينيكية.
 - 7 - قسم الباثولوجيا.
 - 8 - قسم الباثولوجيا الإكلينيكية.
 - 9 - قسم الطفيليات.
 - 10 - قسم البكتريولوجيا والمناعة والفطريات.
 - 11 - قسم الفيروسولوجيا.
 - 12 - قسم الأدوية.
 - 13 - قسم الطب الشرعى والسموم.
 - 14 - قسم الرقابة الصحية على الأغذية ويشمل:-
 - مادة الرقابة الصحية على الألبان ومنتجاتها والزيوت والدهون والبيض.
 - مادة الرقابة الصحية على اللحوم والأسماك ومنتجاتها والمخلفات الحيوانية.
 - 15 - قسم طب الحيوان ويشمل:-
 - مادة الأمراض الباطنة.
 - مادة الأمراض المعدية.
 - 16 - قسم طب الطيور والأرانب.
 - 17 - قسم أمراض ورعاية الأسماك.
 - 18 - قسم الجراحة والتخدير والأشعة.
 - 19 - قسم التوليد والتناسل والتلقيح الاصطناعى ويشمل:-
 - مادة التوليد والتناسل.
 - مادة التلقيح الاصطناعى.
 - 20 - قسم الحياة البرية وحدائق الحيوان.
 - 21 - قسم تنمية الثروة الحيوانية ويشمل:-
 - مادة الاقتصاد البيطرى.
 - مادة الإنتاج الحيوانى.
 - مادة الوراثة والهندسة الوراثية للحيوان.
 - مادة الاحصاء

وتمنح الكلية الدرجات العلمية والدبلومات الآتية:-

- درجة البكالوريوس فى العلوم الطبية البيطرية.
- درجة الماجستير فى العلوم الطبية البيطرية.
- درجة دكتوراه الفلسفة فى العلوم الطبية البيطرية.
- دبلوم الدراسات العليا فى أحد التخصصات الآتية:-

م	الدبلوم	م	الدبلوم
1	دبلوم الإرشاد البيطرى	2	دبلوم حيوانات التجارب
3	دبلوم أمراض الحيوانات و الطيور البرية.	4	دبلوم التلقيح الإصطناعى.
5	دبلوم أمراض الأسماك.	6	دبلوم الصحة العامة البيطرية.
7	دبلوم التناسليات.	8	دبلوم أمراض الطيور و الأرانب.
9	دبلوم الباثولوجيا الإكلينيكية.	10	دبلوم الرقابة الصحية على الأغذية.
11	دبلوم رعاية الحيوان.	12	دبلوم الحيوانات المنزلية.
13	دبلوم أمراض حيوانات المزرعة.	14	دبلوم الأدوية و المستحضرات الطبية.
15	دبلوم الجراحة البيطرية.	16	دبلوم المخلفات الحيوانية.
17	دبلوم الطفيليات التطبيقية.	18	دبلوم الميكروبيولوجيا البيطرية.
19	دبلوم الطب الشرعى و السموم البيطرية	20	دبلوم الحيوانات حديثة الولادة.
21	دبلوم الأمراض المعدية و طب المناطق الحا	22	دبلوم الطب المقارن.
23	دبلوم الحياة البرية و حدائق الحيوان.		

نظام الدراسة

مدة الدراسة بالكلية خمس سنوات موزعة على عشر فصول دراسية يحصل بعدها الطالب على درجة البكالوريوس فى العلوم الطبية البيطرية ولا يمنح الشهادة إلا بعد قضاء فترة التدريب الحقلى والإكلينيكى وذلك بالمعامل ومعاهد البحوث البيطرية والمجازر والمستشفيات البيطرية والمزارع الحيوانية والداجنة والسمكية وذلك تحت إشراف أعضاء هيئة التدريس المختصين.
وتتم دراسة الاتى :

بيان بالمواد والمقررات التي يتم تدريسها بالكلية بالفرقة الاولى

مقرر الفصل الدراسي الثاني	مقرر الفصل الدراسي الأول	المادة	كود المادة
علم الأجنة والجهاز الحركي	التشريح العام	التشريح والأجنة	ANAT 101
علم الأنسجة الخاص والوراثة الخلوية	علم الخلية والأنسجة العام	الهستولوجيا	HIST 102
-----	كيمياء عامة (فيزيائية وعضوية)	الكيمياء العامة (فيزيائية وعضوية)	CHEM 103
-----	بيولوجيات نبات وحيوان	البيولوجيا (نبات وحيوان)	BIOL 104
-----	إحصاء حيوي	إحصاء حيوي	BIOS 105
الفيزياء الحيوية	-----	الفيزياء الحيوية	BIPH 106
الوراثة الهندسة الوراثة	-----	الوراثة والهندسة الوراثة	GENI 107
لغة إنجليزية ومصطلحات	-----	لغة إنجليزية ومصطلحات	ENGL 108
علوم إنسانية	-----	علوم إنسانية	HUMS 109
حقوق الانسان	-----	حقوق الانسان	HURI 110
-----	مدخل علم الجودة	مدخل علم الجودة	EQUA 111
حاسب ألى	-----	حاسب ألى	COMP112

بيان بالمواد والمقررات التي يتم تدريسها بالكلية بالفرقة الثانية

مقرر الفصل الدراسي الثاني	مقرر الفصل الدراسي الأول	المادة	كود المادة
التشريح التطبيقي	التشريح المقارن	التشريح (تطبيقي ومقارن)	ANAT 201
فسيولوجيا تطبيقي	فسيولوجيا عام	الفسيولوجيا	PHYS 202
التغذية التطبيقية	أساسيات التغذية وأمراض سوء التغذية	تغذية الحيوان والدواجن	NUTR 203
كيمياء حيوي متقدم وأكلينيكي	أساسيات الكيمياء الحيوية	الكيمياء الحيوية	BIOC 204

رعاية الحيوان والدواجن	سلوكيات الحيوان والدواجن	سلوكيات الحيوان ورعايته	BEHA 205
---------------------------	-----------------------------	----------------------------	----------

بيان بالمواد والمقررات التي يتم تدريسها بالكلية بالفرقة الثالثة

مقرر الفصل الدراسي الثاني	مقرر الفصل الدراسي الأول	المادة	كود المادة
باثولوجيا النمو والأورام	باثولوجيا (عام)	باثولوجيا (عام)	PATH 301
بكتريولوجيا خاص وفطريات	بكتريولوجيا عام والمناعة	بكتريولوجيا وفطريات والمناعة	BACT 302
المفصليات والأوليات والطفيليات الأكلينيكية	الديدان ومناعة الطفيليات	الطفيليات	PARA 303
فارماكولوجيا تطبيقي إنتاج حيواني	فارماكولوجيا عام إنتاج حيواني وأرناب	فارماكولوجيا إنتاج حيواني	PHAR 304 ANPR 305
-----	إقتصاد وإدارة مزارع	إقتصاد وإدارة مزارع	ECON 306
فيروسولوجيا (خاص امراض البريون)	فيروسولوجيا(عام -مناعة فيروسية-تقنية حيوية	فيروسولوجيا	VIRO 307

بيان بالمواد والمقررات التي يتم تدريسها بالكلية بالفرقة الرابعة

مقرر الفصل الدراسي الثاني	مقرر الفصل الدراسي الأول	المادة	كود المادة
باثولوجيا نوعي تشريح مرضي	باثولوجيا الأجهزة	باثولوجيا (تشريح مرضي)	PATH 401
باثولوجيا أكلينيكية (الفحص الكيماوى والمناعة لامراض الدم)	باثولوجيا أكلينيكية (الفحص الخلوى لامراض الدم)	باثولوجيا أكلينيكية	CLPA 402
أمراض باطنة (خاص)	أمراض باطنة (عام)	أمراض باطنة (أ)	IMED 403
جراحة عامة	تخدير وأشعة	جراحة عامة وتخدير	SURG 404
أمراض الذكور والأمراض التناسلية	التكاثر وأمراضه في الإناث	الولادة والتناسليات	THER 405
علم السموم	طب شرعي (لوائح وإجراءات)	الطب الشرعي والسموم	FORE 406
صحة وتكنولوجيا الألبان والبيض	المراقبة الصحية علي الألبان والزيوت والدهون	الرقابة الصحية علي الألبان ومنتجاتها والزيوت والدهون	MILK 407

		والببيض	
أمراض الحيوانات والطيور البرية	رعاية الحيوانات والطيور البرية	رعاية وأمراض الحيوانات والطيور البرية	WZOO 408
أمراض الأسماك ورعايتها	رعاية الاسماك وامراض التلوث	أمراض الأسماك ورعايتها	FISH 409

بيان بالمواد والمقررات التي يتم تدريسها بالكلية بالفرقة الخامسة

مقرر الفصل الدراسي الثاني	مقرر الفصل الدراسي الأول	المادة	كود المادة
أمراض التمثيل والنقص الغذائي	أمراض الجهاز الهضمي والكبد	أمراض باطنة (ب)	IMED 501
جراحة القوائم	جراحة خاصة	جراحة خاصة وأشعة	SURG 502
أمراض الحمل والتوليد	التلقيح الإصطناعي	التوليد والتلقيح الإصطناعي	THER 503
أمراض الخيول والحيوانات الصغيرة المعدية	أمراض الماشية والجمال المعدية	أمراض معدية	INFC 504
أمراض الطيور والأرانب (فيروسية وطفيلية)	أمراض الطيور والأرانب (بكتيرية فطرية – نقص غذائي)	أمراض الطيور والأرانب	AVIA505
صحة وتكنولوجيا اللحوم والأسماك والمخلفات الحيوانية	المراقبة الصحية علي اللحوم والأسماك والمخلفات الحيوانية	الرقابة الصحية علي اللحوم والأسماك ومنتجاتها والمخلفات الحيوانية	MEAT506
الصحة البيئية والتلوث	الصحة البيطرية والطب الوقائي	صحة الحيوان والدواجن والبيئة	HYGI 507
الأمراض المشتركة (2)	الأمراض المشتركة (1)	الأمراض المشتركة	ZOON 508

مقررات الفرقة الأولى وتوزيعها على الفصلين وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
الإجمالي	الساعات		المقرر	الإجمالي	الساعات		المقرر
	ع	ن			ع	ن	
90	3	3	علم الأجنة والجهاز الحركي	75	3	2	التشريح العام
90	3	3	علم الأنسجة الخاص والوراثة الخلوية	90	3	3	علم الخلية والأنسجة العام
75	3	2	الفيزياء الحيوية	105	4	3	الكيمياء العامة
90	3	3	الوراثة والهندسة الوراثية	120	4	4	البيولوجيا
30	-	2	لغة إنجليزية	45	1	2	إحصاء حيوى
30	-	2	علوم إنسانية	30	-	2	مدخل علم الجودة
30	-	2	حقوق الانسان				
30	-	2	حاسب الى				
465	12	19	إجمالي	465	15	16	إجمالي

مقررات الفرقة الثانية وتوزيعها على الفصلين وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
الإجمالي	الساعات		المقرر	الإجمالي	الساعات		المقرر
	ع	ن			ع	ن	
75	3	2	التشريح التطبيقي	90	3	3	التشريح المقارن
105	3	4	فسيولوجيا تطبيقي	105	3	4	فسيولوجيا عام
75	2	3	التغذية التطبيقية	75	2	3	أساسيات التغذية وأمراض سوء التغذية
105	3	4	كيمياء حيوية (متقدم)	105	3	4	أساسيات الكيمياء الحيوية
75	2	3	رعاية الحيوان والدواجن	75	2	3	سلوكيات الحيوان والدواجن
435	13	16	إجمالي	450	13	17	إجمالي

مقررات الفرقة الثالثة وتوزيعها على الفصلين وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
الإجمالي	الساعات		المقرر	الإجمالي	الساعات		المقرر
	ع	ن			ع	ن	
75	3	2	باتولوجيا النمو والأورام	75	3	2	باتولوجيا عام
75	3	2	بكتريولوجيا خاص وفطريات	75	3	2	بكتريولوجيا عام ومناعة
90	3	3	المفصليات والأوليات والطفيليات الإكلينيكية	90	3	3	الديدان ومناعة الطفيليات
75	2	3	فارماكولوجيا تطبيقي	75	2	3	فارماكولوجيا (عام)
75	2	3	إنتاج حيواني	75	2	3	إنتاج دواجن وأرانب
			_____	45	1	2	اقتصاد وإدارة مزارع
45	1	2	فيرولوجيا خاص (أمراض البريون)	45	1	2	فيرولوجيا عام (مناعة فيروسية- تقنية حيوية)
435	14	14	إجمالي	480	15	17	إجمالي

مقررات الفرقة الرابعة وتوزيعها على الفصلين وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
الإجمالي	الساعات		المقرر	الإجمالي	الساعات		المقرر
	ع	ن			ع	ن	
60	2	2	باتولوجيا نوعي وتشريح	60	2	2	باتولوجيا الأجهزة
45	2	1	باتولوجيا إكلينيكية (الفحص الكيماوي والمناعة لأمراض الدم)	45	2	1	باتولوجيا إكلينيكية (الفحص الخلوي لأمراض الدم)
60	2	2	أمراض باطنة	60	2	2	أمراض باطنة (عام)

			(خاص)				(
60	2	2	جراحة عامة	60	2	2	تخدير وأشعة
60	2	2	أمراض الذكورة والأمراض التناسلية	60	2	2	التكاثر وأمراضه في الإناث
60	2	2	علم السموم	60	2	2	طب شرعى (لوائح وأجراءات)
75	2	3	صحة وتكنولوجيا منتجات الألبان والبيض	75	2	3	المراقبة الصحية على الألبان والزيوت والدهون
60	2	2	أمراض الحيوانات والطيور البرية	60	2	2	رعاية الحيوانات والطيور البرية
60	2	2	أمراض الأسماك	45	2	1	رعاية الأسماك وأمراض التلوث
540	18	18	إجمالي	525	18	17	إجمالي

مقررات الفرقة الخامسة وتوزيعها على الفصلين وعدد الساعات الأسبوعية لكل مقرر

الفصل الدراسي الثاني			الفصل الدراسي الأول				
الإجمالي	الساعات		المقرر	الإجمالي	الساعات		المقرر
	ع	ن			ع	ن	
60	2	2	أمراض التمثيل والنقص الغذائي	60	2	2	امراض الجهاز الهضمي والكبد
60	2	2	جراحة القوائم	60	2	2	جراحة خاصة
60	2	2	أمراض الحمل والتوليد	60	2	2	التلقيح الاصطناعى
75	3	2	أمراض الخيول والحيوانات الصغيرة المعدية	75	3	2	أمراض الماشية والجمال المعدية
75	3	2	أمراض الطيور المائية والبرية والأرناب	75	3	2	أمراض الدواجن (بكتيرية- فطرية - نقص غذائى)
75	2	3	صحة وتكنولوجيا اللحوم والأسماك	75	2	3	المراقبة الصحية على اللحوم والأسماك

75	2	3	الصحة البيئية والتلوث	75	2	3	الصحة البيطرية والطب الوقائي
30	1	1	الأمراض المشتركة 2	45	1	2	الأمراض المشتركة 1
510	17	17	إجمالي	525	17	18	إجمالي

اجمالي الساعات النظرية والعملية للمقررات الدراسية المختلفة بالكلية

م	عدد الساعات / النسبة المئوية		
	مجموع الساعات الكلية	مجموع الساعات العملية	مجموع الساعات النظرية
1	930 ساعة	465	465
2	885 ساعة	435	450
3	915 ساعة	420	480
4	1065 ساعة	540	525
5	1035 ساعة	510	525
9	19.25 %	---	--
10	18.32 %	---	---
11	18.7 %	---	---
12	22.11 %	---	---
13	21.49 %	---	---
	4815 ساعة	2280	2550
	المجموع الكلي		

نوع الامتحانات لكل مقرر ومدة الامتحان التحريري

طلاب الفرقة الأولى

الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	التشريح العام
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	علم الخلية والانسجة العام
3 ساعات	100	تحريري - عملي ودورية	الكيمياء العامة
3 ساعات	100	تحريري - عملي ودورية	البيولوجيا
ساعتان	50	تحريري	إحصاء حيوي
ساعتان	50	تحريري	مدخل علم الجودة

الفصل الدراسي الثاني

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	علم الأجنة وجهاز الحركي
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	علم الأنسجة الخاص والوراثة الخلوية
ساعتان	50	تحريري - عملي ودورية	الفيزياء الحيوية
3 ساعات	100	تحريري - عملي ودورية	الوراثة والهندسة الوراثية
ساعتان	50	تحريري	لغة إنجليزية
ساعتان	50	تحريري	علوم إنسانية
ساعتان	50	تحريري	حقوق الانسان
ساعتان	50	تحريري	حاسب الي

طلاب الفرقة الثانية
الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	التشريح المقارن
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	فسيولوجيا عام
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أساسيات التغذية وأمراض سوء التغذية
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أساسيات الكيمياء الحيوية
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	سلوكيات الحيوان والدواجن

الفصل الدراسي الثاني

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	التشريح المقارن
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	فسيولوجيا عام
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أساسيات التغذية وأمراض سوء التغذية
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أساسيات الكيمياء الحيوية
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	سلوكيات الحيوان والدواجن

طلاب الفرقة الثالثة

الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	باثولوجيا عام
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	بكتريولوجيا عام ومناعة
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	الديدان ومناعة الطفيليات
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	فارماكولوجيا (عام)
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	إنتاج دواجن وأرانب
ساعتان	50	تحريري- تطبيقي ودوري	اقتصاد وإدارة مزارع
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	فيروولوجيا (عام – مناعة فيروسية – تقنية حيوية)

الفصل الدراسي الثانى

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	باثولوجيا النمو والأورام
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	بكتريولوجيا خاص وفطريات
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	المفصليات والأليات والطفيليات الإكلينيكية
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	فارماكولوجيا تطبيقي
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	إنتاج حيوانى
ساعتان	50	تحريري- عملى ودورية- شفوى	فيروولوجيا (خاص امراض البريون)

طلاب الفرقة الرابعة
الفصل الدراسي الأول

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	باثولوجيا الأجهزة
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	باثولوجيا إكلينيكية (الفحص الخلوي لامراض الدم)
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أمراض باطنة (عام)
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	تخدير وأشعة
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	التكاثر وأمراضه في الإناث
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	طب شرعي (لوائح واجراءات)
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	المراقبة الصحية على الألبان والزيتون والدهون
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	رعاية الحيوانات والطيور البرية
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	رعاية الأسماك وأمراض التلوث

الفصل الدراسي الثاني

مدة الامتحان	نهاية عظمى للدرجات	الامتحانات	المقرر
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	باثولوجيا نوعي وتشريح
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	باثولوجيا إكلينيكية (الفحص الكيماوي والمناعة لأمراض الدم)
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أمراض باطنة (خاص)
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	جراحة عامة
ساعتان	50	تحريري-عملي ودورية- شفوي	أمراض الذكورة والأمراض

التناسلية	شفوى	50	ساعتان
علم السموم	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
صحة وتكنولوجيا منتجات الألبان والبيض	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
أمراض الحيوانات والطيور البرية	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
أمراض الأسماك	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان

طلاب الفرقة الخامسة
الفصل الدراسى الأول

المقرر	الامتحانات	نهاية عظمى للدرجات	مدة الامتحان
أمراض الجهاز الهضمى والكبد	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
جراحة خاصة	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
التلقيح الاصطناعى	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
أمراض الماشية والجمال المعدية	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
أمراض الدواجن (بكتيرية فطرية ونقص غذائى)	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
المراقبة الصحية على اللحوم والأسماك	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
الأمراض المشتركة (1)	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان
الصحة البيطرية والطب الوقائى	تحريرى-عملى ودورية- شفوى	50	ساعتان

الفصل الدراسى الثانى

المقرر	الامتحانات	نهاية عظمى للدرجات	مدة الامتحان
أمراض التمثيل والنقص الغذائي	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
جراحة القوائم	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
أمراض الحمل والتوليد	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
أمراض الخيول والحيوانات الصغيرة المعدية	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
أمراض الطيور المائية والبرية والأرانب	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
صحة وتكنولوجيا اللحوم والألبان	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
الصحة البيئية والتلوث	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان
الأمراض المشتركة (2)	تحريري-عملي ودورية- شفوي	50	ساعتان

التدريب الصيفي لطلاب البكالوريوس

اولا : اللائحة المنظمة للتدريب

يقسم التدريب الصيفى الى دورتين تدريبيتين :

الدورة التدريبية الاولى :

مدة الدورة : شهران

مكان التدريب :

مزارع الانتاج الحيوانى - مزارع الانتاج الداجنى - مزارع الخيول - المزارع السمكية - مصانع الاعلاف - شركات الادوية - المعامل البيطرية والمعاهد والمراكز البحثية

ميعاد التدريب : عقب امتحانات الفرقة الثالثة .

المجموعة المعنية :

الهستولوجيا - الوراثة والهندسة الوراثية - الاحصاء الحيوى - سلوكيات الحيوان - تغذية الحيوان - فسيولوجيا الحيوان - الكيمياء الحيوى - الانتاج الحيوانى - الاقتصاد وادارة المزارع - الباثولوجيا - البكتريولوجيا - الفيروسولوجيا - الطفيليات - الفارماكولوجيا

مسئول التدريب :

السادة اعضاء هيئة التدريس والاطباء البيطريون فى اماكن التدريب المعنية تحت اشراف السيد ا(د) وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

الدورة التدريبية الثانية :

مدة الدورة : شهران

مكان التدريب :

الوحدات البيطرية - حدائق الحيوان - مصانع اللحوم والالبان ومنتجاتها - المجازر الحيوانية والداجنة - المنافذ الجمركية - المحاجر البيطرية - مراكز التلقيح الاصطناعى .

ميعاد التدريب : عقب امتحانات الفرقة الرابعة .

المجموعة المعنية :

الباثولوجيا - الباثولوجيا الاكلينيكية - الطب الشرعى والسموم - طب الحيوان - الجراحة والتخدير والاشعة - الولادة والتناسل والتلقيح الاصطناعى - التشريح والاجنة - الحياة البرية - امراض الاسماك - امراض الطيور والارانب - الرقابة الصحية على الاغذية - صحة الحيوان والدواجن والبيئة - الامراض المشتركة .

مسئول التدريب :

السادة اعضاء هيئة التدريس والاطباء البيطريون فى اماكن التدريب المعنية تحت اشراف السيد ا(د) وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

تقييم الطلاب

- 1 - يتم اعداد كتيب تسجيل ومتابعة يتوافق مع البرنامج التدريبى به حضور الطالب ونشاطه بالمنشأة البيطرية يعتمد من المسئول عن المنشأة فى نهاية فترة التدريب ويسلم الى عضو هيئة التدريس المشرف على التدريب .
 - 2 - لضمان جدية الدروة تخصص درجات توزع على عناصر التدريب وهى المواظبة على الحضور ، المشاركة الجدية فى اعمال التدريب ، بالاضافة الى نتيجة اختبار عملى يعقد فى نهاية التدريب وتوزع الدرجات على عناصر التدريب بالاضافة نتيجة الاختبار العملى .
- ينتهى التقييم بتقدير يذكر فى شهادة التخرج ولا يتم اضافة درجات التدريب للمجموع الكلى للطالب ولا يتم التخرج الا بعد نجاح الطالب فى التدريب

مكتبة الكلية

أنشئت المكتبة مع افتتاح الكلية عام 1986م وهي توجد بالطابق الثانى بالكلية وتتكون من قاعتين كبيرتين.

القاعة الأولى:-

تحتوى على الكتب العلمية والرسائل والدوريات وملحق بهذه القاعة حجرة للتصوير وحجرة للإعداد الفنى والإجراءات المكتبية وقاعة مجلة الكلية وقاعة الحاسب الآلى. وتضم المكتبة 6000 كتاباً فى مختلف العلوم و 800 رسالة ماجستير ودكتوراه. ويتم تصنيف الكتب على أساس تصنيف ديوى العشرى إضافة إلى استخدام الفهرسة الوصفية فى فهرسة الكتب.

القاعة الثانية:-

مخصصة لعرض الأفلام العلمية والشرائح التعليمية. إقامة الندوات والمحاضرات بالمكتبة. قاعدة البيانات المدمجة Data Base وقد أنشئت بالمكتبة عام 1999م ويستطيع الباحث الاعتماد عليها فى الأبحاث البيطرية والزراعية المسجلة على أسطوانات مدمجة

آليات تقديم خدمات المكتبة:

تقدم المكتبة خدماتها للمترددين عليها يومياً من الساعة التاسعة وحتى نهاية اليوم الدراسى .
الاستعارة الخارجية لمدة 15 يوماً (والاستعارة شخصية)
لا يعار الكتاب ذو النسخة الواحدة
لا يسمح بإعارة المراجع والدوريات
يسمح بالاطلاع الداخلى وذلك بعد استخراج بطاقة شخصية من المكتبة (نموذج 3 مكتبة)
المستعير ملزم بتعويض كل ما يلتنف مما فى عهده من كتب للمكتبة برد مثله او دفع ثلاثة اضعاف قيمته بالسعر الحالى مضافا اليها 25 % مصاريف ادارية ويحرم من الاستعارة لمدة سنة كاملة .

متحف الحياة البرية

أنشأت الكلية متحفاً خاصاً بالحياة البرية وتتميز به كلية الطب البيطرى – جامعة قناة السويس عن سائر كليات الطب البيطرى بجمهورية مصر العربية، ويعتبر متحف الحياة البرية مركز إشعاع لجامعة قناة السويس عامة وكلية الطب البيطرى خاصة لما يحتويه من تنوع الأحياء البرية المصرية من ثدييات وطيور وزواحف ممثلة لجميع مناطق البيئة فى مصر. **ويحقق المتحف الأغراض الآتية:-**

1 - مادة تعليمية لطلاب كلية الطب البيطرى وللتعرف على الحياة البرية فى جمهورية مصر العربية ضمن الدروس العملية بقسم الحياة البرية.

- 2 - مزار لطلاب المدارس والجامعات المصرية للتعرف على الحياة البرية المصرية وأهمية الحفاظ عليها من خطر الانقراض.
 - 3 - يقوم المتحف بنشر الوعي البيئي لأهالي محافظة الإسماعيلية ومنطقة قناة السويس لأهمية الحياة البرية وطرق الحفاظ عليها.
- ويضم المتحف مجموعة مختلفة من الحيوانات والطيور والزواحف البرية وكذلك جناح للركن الأخضر مساهمة من وزارة البيئة لتدريب وتعليم الطلاب وزيادة الوعي البيئي.

متحف التشريخ

- يعتبر متحف التشريخ والأجنة بالكلية شعاعاً مضيئاً وواجهة حضارية لكونه مادة علمية هامة لخدمة العملية التعليمية لطلاب الكلية والكليات الأخرى والمدارس والمهتمين بدراسة علم الحيوان. ويعتبر هذا المتحف نتاج عمل متواصل من قسم التشريخ والأجنة منذ إنشاء الكلية وحتى الآن. ويضم المتحف الآتى:-
1. الهياكل العظمية لجميع الحيوانات والطيور وتشمل هياكل الجمل والحصان والبقرة والحمار والكلاب والماعز والخروف والخنزير والأرنب والقط والدجاجة والبطة والحمامة وكذلك يوجد هيكل للثعبان.
 2. نماذج لمفاصل القوائم الأمامية والخلفية لحيوانات المزرعة.
 3. نموذج مجسم للبقرة يوضح تشريح الجهاز العضلي وكذلك يوضح التركيب الداخلى لجميع الأجهزة الحشوية المكونة لجسمها.
 4. نماذج للأجهزة المختلفة مثل الجهاز البولى التناسلى فى ذكر الحصان، وكذلك البولى التناسلى فى ذكر وأنثى الماشية، وكذلك نموذج لضرع الجاموس بالحجم الطبيعى، ونموذج لمعدة الأبقار والحصان وأيضاً يوجد نموذج للمخ فى الحصان والإنسان والكلى والقلب والعين فى الإنسان.
 5. نماذج للتطور الجنينى فى كل من الضفدعة والطيور.
 6. أربعة وثمانون جار تحتوى على جميع الأجهزة الحشوية فى الحيوانات المختلفة مثل الجهاز الهضمى والتنفسى والبولى التناسلى والدورى والقلب وكذلك المخ.
 7. جارات تحتوى على أجزاء من جسم بعض الحيوانات تم تشريحها مثل القوائم الأمامية والخلفية ومنطقة الرأس والرقبة.
 8. أربع وثمانون جار تحتوى على جميع الأجهزة الحشوية فى الحيوانات المختلفة مثل الجهاز الهضمى والتنفسى والبولى التناسلى والقلب وكذلك المخ.
 9. يحتوى المتحف على عينات طبيعية ومحففة ومعاملة بأسلوب خاص مثل معدة الخروف والكلب.
 10. يوجد بالمتحف حوالى ستة وثلاثون وسيلة إيضاح تبين جميع الأجهزة المكونة للجسم فى الحصان.
 11. وحدة تعليم وتضم العديد من الأفلام العلمية ومكتبة بها العديد من الكتب والمراجع العلمية وشرائح فلمية ورسائل علمية ودوريات.

اتحاد الطلاب

تشكل الكلية سنوياً اتحاد للطلاب حسب القوانين واللوائح المنظمة لذلك، وذلك من الطلاب النظاميين المقيدين بالكلية بشرط أن يكون مسدداً لرسوم الاتحاد، ويتكون الاتحاد من اللجان الآتية:-

- 1 - لجنة الأسر الطلابية .
 - تشجيع تكون الاسر بالكلية ودعم نشاطها لتنمية الروابط الاجتماعية بين الطلاب واعضاء هيئة التدريس
 - التنسيق بين نشاط الاسر المختلفة بالكلية

كيفية تنفيذ لجنة الأسر الطلابية

- يتم الاعلان عن تشكيل الاسر الطلابية من اليوم الاول للدراسة بالجامعة
- يستمر التسجيل حتى 12/31 من كل عام دراسي .
- يشترط ان يكون الطالب منتظماً بالدراسة ومسددا للرسوم .
- الاسرة تقيد مسجلة في حالة اكتمال النصاب القانوني للأسرة وهو 30 طالب ولا يقل اشتراك العضو عن 1 جنيه
- وتمارس الاسرة نشاطها بعد تشكيل مجلس الادارة وتقديم خطة النشاط

2 - لجنة النشاط الرياضي :

- بث الروح الرياضية بين الطلاب وتشجيع المواهب الرياضية والعمل على تنميتها .
- تنظيم النشاط الرياضي بالكلية بما في ذلك تكوين الفرق الرياضية واقامة المباريات والمسابقات والمهرجانات الرياضية
- الاشتراك في دورى الجامعة واللقاءات الودية الخارجية

كيفية تنفيذ لجنة النشاط الرياضي :

- اجراء اختبارات الفرق .
- تسجيل المنفوقين فى الانشطة الرياضية حسب الالعاب التى يجيدونها
- الاشتراك فى الدورة التنشيطية .
- الاشتراك فى دورى الجامعة
- بطاقة رياضية لكل مشترك
- شهادات تقدير وشهادات استثمار وميداليات للبطولات .

3 - لجنة النشاط الثقافى :

- تنظيم اوجه النشاط الثقافى التى تؤدى اى تعريف الطالب بخصائص المجتمع واحتياجات تطوره والعمل على تنمية الهوايات الادبية للطلاب
- تنظيم الدورات والمحاضرات الثقافية فى الموضوعات التى ترفع المستوى الثقافى والفكر للطلاب وتسهم فى بناء شخصيتهم الثقافية
- تدعيم المستوى الفكرى لمجلات الحائط وفقا لضوابط محددة تراعى الحفاظ على التقاليد الاجتماعية والالتزام بالقوانين واللوائح والابتعاد عن الاثارة والمهاترات .

كيفية تنفيذ لجنة النشاط الثقافى :

- اعلان المسابقات
- التقديم بالبحوث
- تشكيل لجنة التصحيح - اعلان الفائزين
- الموضوعات (ثقافية – سياسية – دينية – قومية – اجتماعية)
- 4 - لجنة الجوائز والخدمة العامة.
- العناية بإقامة عشيرة الجوائز على مستوى الكلية وتدريبها لغرس روح الاعتماد على النفس والخدمة العامة في نفوس الطلاب .
- تنظيم معسكرات تدريبية للجوائز وفقا لبرامج مرسومة لتكوين الشخصية الطلابية على القيادة والخدمة العامة

كيفية تنفيذ لجنة الجوائز والخدمة العامة :

- يعلن مشرف الجوائز عن تشكيل العشيرة
- اعداد معسكر اختيار - حضور معسكر تدريبي
- اختيار العشيرة - تسجيل العشيرة
- الخطوات : مشرف اللجنة – مدير رعاية الطلاب – رائد اللجنة – رائد الاتحاد

5 - لجنة النشاط الفني :

- تنمية المواهب الفنية المختلفة للطلاب ولارتفاع بمستواهم بما يتفق مع اغراضها السامية واقامة الحفلات والمعارض التي تبرز النشاط الفني للطلاب
- تكوين فرق التمثيل والفنون الشعبية والغناء والموسيقى والفنون التشكيلية والتصوير لابرار الثقافة المصرية الاصلية والمحافظة عليها .

كيفية تنظيم لجنة النشاط الفني :

- يتم ذلك من خلال خطة ادارة رعاية الطلاب والوارد ميزانيتها من وزارة الشباب والرياضة او دعم الانشطة من الجامعة او من خلال خطة الاتحاد او لجنة الاسر الطلابية او اى اسرة مسجلة من اسر الكلية ثم تتبع الخطوات الاتية :
- أ – يقدم طلب للمسئول عن النشاط بإدارة رعاية الطلاب بالكلية محدد فيه نوعية النشاط والميزانية المقترحة وتاريخ ومكان التنفيذ بعد موافقة السيد د/د/ رائد اللجنة و د/د/ رائد الاسرة او د/د/ رائد عام ثم الاعتماد من د/د/ عميد الكلية
- ب – يتم الاعلان على الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى الانشطة الفنية
- ج – يتم تسجيل اسماء الطلاب الراغبين فى الاشتراك فى هذه المجالات ويقوم الطالب بتقديم اعماله للسيد مشرف النشاط بإدارة رعاية الطلاب بالكلية ثم يتم تنفيذ النشاط .

6 - لجنة النشاط الاجتماعى والرحلات:

- العمل على تنمية الروابط الاجتماعية بين اعضاء هيئة التدريس والعاملين واشاعة روح التعاون بينهم بكل الوسائل المناسبة
- تمكين الطلاب الغير قادرين من مواصلة الدراسة من خلال صندوق التكافل الاجتماعى وتنظيم حملات التبرع بالدم
- تنظيم الرحلات والمعسكرات الاجتماعية والتروحية التى تساعد الطلاب على التعرف على معالم الوطن

كيفية تنظيم لجنة النشاط الاجتماعي والرحلات :

- يعلن المشرف المختص برنامج الرحلات الذى تم رفعه للادارة العامة لرعاية الطلاب بالجامعة .
- يعلم المشرف بعد ذلك عن زمن ومكان كل رحلة على حدة
- يتقدم الطالب ومعه البطاقة الجامعية للمشرف المختص ويسدد رسم الاشتراك
- يحصل الطالب على ايصال الاشتراك فى الرحلة ويحدد فيه مكان التجمع وموعد التحرك
- الرحلة لا تزيد على 50 مشترك وبواقع كشراف لكل 25 طالب ويلزم وجود مشرفة اجتماعية فى حالة وجود طالبات .
- الموافقات (رائد اللجنة – رائد الاتحاد – عميد الكلية)

7- لجنة النشاط العلمى والتكنولوجى : تبنى المواهب العلمية الطلابية من ابتكارات واختراعات فى مجال الحاسب الالى وغيرها من الدوائر الالكترونية الكهربائية

الجمعيات العلمية بالكلية

1. جمعية خبراء الأدوية.
2. الجمعية الطبية البيطرية المصرية لعلوم الطفيليات.
3. الجمعية العلمية لطلاب كلية الطب البيطرى.

قواعد وإجراءات تنسيق قبول الطلاب الوافدين بالنسبة للمرحلة الجامعية الاولى.

- 1) يتم التقدم عبر الشبكة الدولية للمعلومات من خلال الموقع الالكترونى لقطاع الشئون الثقافية والبعثات بالوزارة www.mohe-casm.edu.eg طبقا للاعلان المنشور بالموقع .
- 2) الطلاب من الامهات المصريات او المقيمين إقامه دائمه بالبلاد عليهم توضيح ذلك عند تسجيل البيانات.
- 3) يجوز تعديل ترشيح الطالب المستجد (لمرة واحدة فقط) كما يجوز تاجيل قيده (لمدة عام واحد فقط) وتقديم الطلبات مباشرة للادارة العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين بالوزارة.
- 4) تقبل الوزارة طلبات المتقدمين للتعليم بالمفتوح من خلاب الجامعات من بدايه العام الدراسى فقط.
- 5) استكمال جميع اجراءات القبول بعد الموافقه المبدئيه على الترشيح يتم عن طريق الادارة العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين بالوزارة.
- 6) بالنسبه للطلاب القدامى تقدم طلبات اعاده الترشيح – اعاده قيد المستنفيين مرات الرسوب- التحويل -نقل القيد- استكمال الدراسه – من خلال الادارة العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين.
- 7) و فى كل الاحوال فانه لايجوز اقبول اى من الطلاب الوافدين للدراسه بالجامعات و المعاهد المصريه تحت اى بند من بنود (الترشيح او التعديل او اعاده الترشيح.....) الا من خلال الوزارة حيث يتم ذلك بعد اتخاذ الاجراءات الفنية من خلال الادارة العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين بالوزارة والجهات المعنيه بهذا الشأن و ذلك ضمنا لاستيفاء المرشحين

لشروط القبول و تحقيقا لمبدأ تكافؤ الفرص و حرصا على مصلحة الطلاب و انتظام العملية التعليمية.

سياسات القبول و القيد للطلاب الوافدين

- 1 - لا يتم الترشيح للقبول الا من خلال الادارة العامه لقبول و منح الطلاب الوافدين بوزارة التعليم العالى من اجل توحيد جهه القبول
- 2 - بالنسبه للطلبة المالبزين يتم تسجيل بشكل رسمى من خلال تحصيل الرسوم و المصروفات و دراسيه و دخول الامتحانات قبل الحصول على الموافقه النهائيه على القبول من جانب الوزارة.
- 3 - بالنسبه للطلاب السوريين المقيدين بالجامعات المصريه يعاملوا معاملة الطلاب المصريين من كاهه النواحي المرتبطة بالعملية التعليمية نظرا للظروف الصعبة التى يمر بها الشعب السورى

آلية تلقي و فحص شكاوي الطلاب و الرد عليها

أولا: إنشاء مكتب لتلقي شكاوي الطلاب للرد عليها يتبع السيد الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب.

ثانيا: تشكل لجنة لفحص شكاوي الطلاب و الرد عليها تتكون من:

1. الأستاذ الدكتور/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
 2. عدد 3 من السادة و كلاء الكلية لشئون التعليم و الطلاب السابقين
 3. السيد/ رئيس قسم شئون التعليم و الطلاب
 4. السيد/ رئيس قسم رعاية و الطلاب
 5. السيد/ سكرتير اللجنة
- ثالثا: تتلقى اللجنة الشكاوي من الطلاب شخصيا حيث تسلم لسكرتير اللجنة ، أو عن طريق البريد ، أو ترسل بالبريد الاليكتروني أو توضع في صندوق الشكاوي و الاقتراحات. تدرس الشكاوي سواء معلومة أو مجهولة المصدر، مع الوضع في الاعتبار اتخاذ السرية التامة في جميع الموضوعات. رابعا: تعرض الشكاوي علي اللجنة المختصة في اجتماع رسمي موثق لفحصها و دراستها. خامسا: تحال الشكاوي إلي المسئول المختص بخطاب رسمي للرد عليها في غضون أسبوع علي الأكثر. و تقوم اللجنة بدراسة الرد و اتخاذ القرار المناسب. سادسا: يعتمد الرد من السيد الأستاذ الدكتور/ عميد الكلية و يعلم صاحب (أصحاب) الشكوى بالرد و ذلك بتعليقها في لوحة الإعلانات إذا كانت الشكوى مجهولة أو مخاطبة صاحب (أصحاب) الشكوى إذا كانت الشكوى معلومة و سرية . يكتب الرد في جميع الأحوال علي نموذج خاص معد لذلك سابعاً: الشكاوي التي تختص بجهة الإدارة يقوم عميد و وكيل الكلية بالنظر في الشكوى و حلها بدون العرض علي اللجنة.

آلية لتظلم الطلاب من نتائج الامتحانات

1. يفتح باب التظلمات لطلاب الكلية رسميا لمدة 15 يوم عقب إعلان النتيجة لكل فرقة دراسية.

2. يتقدم الطالب بطلب إلي الأستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب مع تحديد اسم المادة / المواد المتظلم فيها.
3. يسدد الطالب الرسوم المقررة (50 جنيه مصري) عن كل مادة تورد لحساب صندوق الخدمات التعليمية طبقا لقرار مجلس الجامعة رقم 247 بتاريخ 2006/12/26.
4. يشكل عميد الكلية لجنة لفحص التظلمات وتشمل:
 - (أ). ا.د/ وكيل الكلية لشئون التعليم و الطلاب
 - (ب). السادة رؤساء كترول الفرق الدراسية
 - (ج). السادة أساتذة مادة التخصص
5. تقوم اللجنة المشكلة بفحص كراسة الإجابة وكشوف العملي والشفوي للتأكد من تصحيح جميع الأسئلة بكراسة الإجابة والتأكد من مطابقة الدرجات بنتيجة الطالب.
6. في حالة وجود جزء / أجزاء بكراسة إجابة الطالب غير مصححة، يرفع تقرير بذلك لعميد الكلية حيث يشكل لجنة من السادة أعضاء هيئة التدريس بالمادة لتصحيح الأجزاء بقلم مخالف ويتم تصوير ورقة الإجابة قبل التصحيح و بعد التصحيح لتحقيق الشفافية.
7. تقوم اللجنة بكتابة تقرير مفصل عن حالة كل طالب علي حدة يعتمد من عميد الكلية و يبلغ الطالب بصورة التقرير رسميا في موعد أقصاه أسبوع من تقديم الطلب.
8. في حالة ثبوت حق الطالب في التظلم يتم استرجاع المبلغ كاملا .

إجراءات خاصة بالطلاب

فرص دخول الامتحان لكل فرقة

الفرقة الاولى : مرتان فقط مستجد - باق

الفرقة الثانية : ثلاث مرات مستجد

الفرقة الثالثة: خمس مرات مستجد

الفرقة الرابعة: خمس مرات مستجد

الفرقة الخامسة: في حالة رسوب الطالب في أقل من عدد نصف المواد بالفرصة الثالثة يؤدي الامتحان حتي نجاحه.

إجراءات استخراج شهادة قيد

1-تقديم طلب فيه لاستخراج شهادة القيد

2-تقديم عدد 2 صورة شخصية حديثة للطالب

3-دفع مبلغ 5.5 جنيه بخزينة الكلية .

4-إحضار دمغة فئة واحد جنيه

5- طابع جامعة فئة 50 قرش

إجراءات استخراج الكارنيه لطلاب الفرقة

1- إيصال دفع المصروفات لطلاب الفرق

2- دفع مبلغ 5 جنيه لاستخراج كارنيه

3- صورة شخصية حديثة

4- في حالة فقد الكارنيه يقوم الطالب بدفع مبلغ 10.5 بخزينة الكلية بدل فاقد

نموذج إجراءات قيد الطلاب الجدد

- 1- إحضار بطاقة الترشيح الخاص بمكتب التنسيق
 - 2- أصل شهادة الثانوية العامة
 - 3- أصل شهادة الميلاد كمبيوتر
 - 4- عدد 6 صور شخصية حديثة للطالب
 - 5- صورة البطاقة الشخصية (الرقم القومى)
 - 6- نموذج 2 جند (للذكور)
 - 7- استيفاء استمارة الالتحاق بالكلية
 - 8- إنهاء إجراءات الكشف الطبى بعد دفع مبلغ 10 جنيهات
- 1 - دفع المصروفات
 - 2 - استخراج كارنيه الكلية

إجراءات الأعدار الطبية للطلاب

- 1 -يقوم الطالب أو من نيوب عنه بتقديم ما يثبت (مرض الطالب) او الظروف المرضية التى يمر بها معتمدة من جهة حكومية (مستشفى او مركز طبى يتبع وزارة الصحة مختوم بختم النسر)
- 2 - تقديم طلب باسم السيد ا د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .. وذلك لتحويل الطالب الى المراقبة الطبية بالجامعة لتوقيع الكشف الطبى عليه واعتماد العذر المرضى للطالب
- 3 - موافقة المراقبة الطبية على العذر المرضى للطالب واعتماد الفترة الزمنية للعذر.
- 4 - عرض العذر المرضى على لجنة شئون التعليم والطلاب مجلس الكلية لإبداء الرأي والموافقة عليه
- 5 - تبليغ الأعدار المرضية عن عدم دخول امتحانات لرؤساء الكنترولات ورؤساء الأقسام العلمية فى حالة غياب الطالب بعذر مرضى عند حضور الدروس النظرية والعملية

إجراءات التماسات الطلاب لإعادة التأكد من رصد الدرجات

- 1 - تقديم طلب باسم السيد ا د/ وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب فى خلال خمسة عشر يوما منذ إعلان النتيجة
- 2 - دفع مبلغ – ر 50 جنيه عن المادة
- 3 - تحويل الطلبات الى اللجان المشكلة من السيد ا د/ عميد الكلية (وكيل الكلية ، رئيس الكنترول ، أستاذ المادة)
- 4 - فحص كراسات الإجابة والتأكد من إعادة رصد الدرجات (نظرى – عملى – شفوى) ومطابقتها بالنتيجة المعلنة
- 5 - كتابة تقرير فردى عن حالة الطالب فى المادة المتظلم فيها
- 6 - فى حالة ثبوت أحقية الطالب يسترد المبلغ المدفوع (- ر 50 جنيه)

إجراءات استخراج شهادة مؤقتة وتقديرات

- 1 - تقديم طلب لاستخراج الشهادة
- 2 - دفع مبلغ 30.5 للشهادة ، 2 جنيه مهن طبية بخزينة الكلية

- 3 - صور شخصية حديثة على كل شهادة
 - 4 - دمغة فئة 1 جنيه + طابع جامعة فئة 50 قرش
 - 5 - البطاقة الشخصية للاطلاع عليها . عند استلام الشهادة
- إجراءات سحب الملف الطالب**
- 1- تقديم طلب باسم السيد / أمين الكلية
 - 1 - إقرار من الطالب باستلامه أوراق الملف كاملة

إجراءات طلب دخول الامتحان للفرقة الخامسة

- 1- يملأ الطالب الاستمارة الخاصة بدخول الامتحان بمكتب الخريجين
- 1 - إحضار عدد 3 صور شخصية حديثة + صورة البطاقة الشخصية + شهادة الميلاد (كمبيوتر) +
3 جنيه دمغة عادية

إجراءات إخلاء الطرف

- 1- طلب إخلاء طرف من مكتب الخريجين
- 2- استيفاء إخلاء الطرف من الأقسام العلمية والمكتبة والمدينة والتربية العسكرية (للذكور)
- 3- اعتماد إخلاء الطرف من السيد أمين الكلية

إجراءات تكوين أسرة طلابية

- على من يرغب في تكوين اسرة طلابية الالتزام بالشروط الاتية :
- 1 - عدد اعضاء الاسرة لا يقل عن 20 طالب وطالبة
 - 2- موافقة السيد (د) عميد الكلية على تكوين الاسرة
 - 3- عضو هيئة التدريس لريادة الاسرة
 - 4- انتخابات اعضاء مجلس الاسرة تتكون من :
 - مقرر الاسرة
 - مقرر مساعد
 - امين الصندوق
 - امين اللجنة الرياضية
 - امين اللجنة الفنية
 - امين اللجنة الثقافية
 - امين اللجنة الاجتماعية
 - امين اللجنة الاجتماعية
 - امين لجنة لجوالة
 - 5- عمل خطة نشاط الاسرة خلال العام